Laatimispäivä 1.6.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Valion Eläkekassa (Y-tunnus 0200012-7)
	Osoite PL 11, 00039 Valio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 010 381 171, sähköposti: valionelakekassa@valio.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vakuutuspäällikkö Johanna Heikurainen
	Osoite PL 11, 00039 Valio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite Puhelin: 010 381 171, sähköposti: johanna.heikurainen@valio.fi
3 Rekisterin nimi	Eläke-, työsuhde- ja vakuutusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työeläkelakien ja Valion Eläkekassan A-osaston lisäeläketurvan mukaisten eläkeasioiden hoitaminen ja kehittäminen, rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen, yhteystietojen hallinta sekä lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen sekä kaikkiin edellä mainittuihin liittyvä asiakaspalvelu. Henkilötietoja voidaan käyttää myös tilastointiin, analysointiin sekä Eläkekassan liiketoiminnan ja sen tarjoamien palveluiden kehittämiseen. Lisäksi henkilötietoja käytetään tietojärjestelmäkehityksessä testaamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröityjä koskevat tietotyypit: Eläkerekisteri sisältää tiedot eläke-etuuksien hakijoista ja saajista: - henkilötiedot - pankkiyhteystiedot - työsuhdetiedot - verotiedot - tiedot edunvalvonnasta ja maksukiellosta - yhteenveto kuukausieläkkeistä vuosittain - eläke-etuuden tiedot (eläkelaji, alkaminen, päättyminen, määrä, edunjättäjä) - lääketieteelliset selvitykset ja lääketieteellisen arvion tiedot - tiedot muista etuuksista - hakemuksen vireilläolotiedot - vahingon käsittelyyn liittyvät asiakirjat - tiedot muutoksenhauista sekä Valion Eläkekassan vastineet valitusasioissa - ennakkolaskelmia pyytäneiden henkilötiedot ja tiedot eläkkeeseen oikeuttavista ansioista, työsuhteista ja eläkkeeseen oikeuttavista palkattomista ajoista sekä arvioidut eläkkeiden määrät Työsuhderekisteri sisältää tiedot vakuutetuista työntekijöistä ja työnantajista: - työntekijän henkilötiedot - työnantajan nimi ja eläkejärjestelynumero - työsuhteen tiedot (työnantaja, alkaminen, päättyminen, vuosiansiot, mahdolliset poissaolot) - lisäeläkkeen eläkeikä ja eläkeprosentti - vakuutetun työhistoria ansiotietoineen (siltä osin kun työsuhde on vakuutettu Valion Eläkekassassa) Vakuutusrekisteri sisältää: - työnantajien laskutustiedot - A-osaston jatkojäsenyyden perusteella laskutettavien henkilöiden henkilötiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyn omalla tai hänen edustajansa ilmoituksella, työnantajalta, työeläkealan yhteisistä rekistereistä (Arek), muilta eläkelaitoksilta, Kansaneläkelaitokselta, Verottajalta, lääkäreiltä, sairaaloista ja terveyskeskuksista, työttömyyskassoista, TE-toimistoilta, Väestötietojärjestelmästä, sosiaaliviranomaisilta, ulosottoviranomaisilta, vakuutusyhtiöiltä, Potilasvahinkokeskuksesta, pankeilta, tilitoimistoilta ja muutoksenhakuasteista.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA- alueen ulkopuolelle henkilötietolain määräyksiä noudattaen.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A) manuaalinen aineisto Manuaaliset aineistot on suojattu ulkopuolisilta lukitus- ja kulunvalvontamenettelyin. Aineistoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia työeläkeasioiden käsittelyä koskevan lainsäädännön sekä työsopimuksen liitteenä olevan salassapitosopimuksen mukaisesti.
	B) ATK:lla käsiteltävät tiedot - Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt heidän työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Sähköisessä muodossa olevien tietojen säilyttämisessä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. - Käyttäjä tunnistetaan henkilökohtaisilla tunnuksilla ennen kuin hän pääsee käyttämään rekisterissä olevia tietoja. - Valion Eläkekassan henkilöllä on käyttövaltuudet rekistereiden tietoihin, jos henkilön työtehtäviin kuuluu rekisterissä olevien tietojen käsittely. - Valion Eläkekassan henkilöitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja he ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. - Valion Eläkekassa voi käyttää palvelujen suorittamiseksi ulkopuolisia palveluiden tarjoajia, joita koskevat samat salassapitosäännökset kuin Valion Eläkekassan henkilökuntaa. - Tietoliikenneyhteydet ovat sivullisilta suojattuja ja julkisessa verkossa tiedot on suojattu salauksella. - Tietojen käsittelytehtäviä hoitavien palveluyritysten kanssa on tehty sopimukset ja Valion Eläkekassan tietoja sisältävät laitteet ovat palveluyritysten ylläpidossa ja suojauksessa.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava ja osoitettava rekisterin yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Vaatimus tiedon korjaamisesta on tehtävä kirjallisesti ja se on perusteltava. Vaatimus virheellisen tiedon korjaamisesta osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Mikäli tarkastusoikeuteen tai virheellisen tiedon korjaamiseen ei suostuta, rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.