



Lisätietoja www.tyoelake.fi tai www.kela.fi
Tutustu myös ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle
(ETK/Kela 7007o).



Voit kysyä lisää omasta työeläkelaitoksestasi
tai
Kelan eläkeasioiden palvelunumerosta 020 692 202,
ma–pe klo 8–18,
paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu.



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki
tarvittavat liitteet ovat mukana.
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.
Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet
työeläkelaitokseen tai sen palvelupisteeseen,
Eläketurvakeskukseen tai Kelaan.

Tällä lomakkeella voit hakea työeläkettä ja kansaneläkettä sekä eläkettä EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta.

i Työeläke ja kansaneläke alkavat aina kuukauden 1. päivästä. Ulkomailta maksettavien eläkkeiden alkamispäivä vaihtelee.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi

Etunimet

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Asuinmaa

Oletko asunut tai työskennellyt muualla kuin Suomessa?

En

Kyllä. Täytä Liite U. Katso kohta 11 Liitteet.

Haluan eläkepäättökseen

suomeksi

ruotsiksi

2. Tilitiedot

IBAN-tilinumero

BIC-tunnus

3. Työeläke (ansiotyön tai yrittäjätoiminnan perusteella)

Yksityinen työsuhde tai yrittäjätoiminta

Haen vanhuuseläkettä _____. alkaen.

Haen vanhuuseläkettä työttömyyspäivärahan lisäpäivien perusteella (62 vuotta täyttänyt) _____. alkaen.
Katso kohta 11 Liitteet.

Julkisoikeudellinen virka- tai työsuhde (valtio, kunta, seurakunta tai muu julkisen alan työnantaja)

Haen vanhuuseläkettä _____. alkaen.

Haen varhennettua vanhuuseläkettä _____. alkaen.

Haen vanhuuseläkettä työttömyyspäivärahan lisäpäivien perusteella (62 vuotta täyttänyt) _____. alkaen.
Katso kohta 11 Liitteet.

Eläkkeen aikana tehty työ

Haen vanhuuseläkettä _____. alkaen.

4. Kansaneläke

i Voit saada kansaneläkettä, jos työeläkkeesi määrä jää pieneksi.

Haen vanhuuseläkettä (65 vuotta täyttänyt) _____. alkaen.

Haen varhennettua vanhuuseläkettä _____. alkaen.

Haen vanhuuseläkettä työttömyyspäivärahan lisäpäivien perusteella (62 vuotta täyttänyt) _____. alkaen.
Katso kohta 11 Liitteet.

5. Eläke EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta

Haen vanhuuseläkettä. Mistä maista ja mistä alkaen?

i Jos haet sosiaaliturvasopimusmaan eläkettä, Eläketurvakeskus lähettää sinulle erikseen hakemuksen täytettäväksi.
Asian käsittelyn nopeuttamiseksi voit myös tulostaa hakemuksen (www.tyoelake.fi) ja palauttaa sen Eläketurvakeskukseen.

6. Puolisotiedot

i Täytä tämä kohta, jos täytit kohdan 4 tai 5.

i Puolisolla tarkoitetaan avio- tai avopuolisoa tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolta.

Henkilötunnus _____ Sukunimi ja etunimet _____

Asutko yhdessä puolisoasi kanssa?

Kyllä En. Asun puolisoistani erillään _____. alkaen.

Syy erillään asumiseen

Parisuhteen päättymisen Muu syy. Mikä?



7. Eläkkeen laskennassa tarvittavia tietoja

Oletko ollut ansiotyössä viimeisen vuoden aikana?

En

Kyllä. Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero:

Työsuhde alkoi _____._____.

Työsuhde päättyi _____._____.

Työsuhde jatkuu _____._____ saakka.

Oletko ollut yrittäjä viimeisten neljän vuoden aikana?

En

Kyllä. Toimiala ja yhtiömuoto: _____

Yritystoiminta alkoi _____._____.

Yritystoiminta päättyi _____._____.

Jos olet ollut maatalousyrittäjä, ilmoita yritystoiminnan tilanne.

Yritys on edelleen omistuksessani tai puolisoni omistuksessa.

Yritys on myyty _____._____.

Yritys on vuokrattu _____._____.

Oletko saanut taiteelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn tarkoitettua apurahaa kahden viime vuoden aikana?

En

Kyllä

8. Muut korvaukset, etuudet ja eläkkeet

Saatko tai haetko Suomesta muuta korvausta tai eläkettä (esim. vapaaehtoista lisäeläkettä tai korvausta tapaturman tai liikennevahingon perusteella)?

En

Saan. Mitä, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

Haen. Mitä ja mistä yhtiöstä?

Oletko saanut muuta etuutta kahden viime vuoden aikana (esim. kuntoutusrahaa, sairaus- tai työttömyyspäivärahaa)?

En

Kyllä. Mitä ja miltä ajalta? Ilmoita myös maksaja.

Saatko tai haetko korvausta tai eläkettä muualta kuin Suomesta?

En

Saan. Mitä ja mistä alkaen? Mistä maasta ja laitoksesta? Liitä todistus tai päätös. Katso kohta 11 Liitteet.

Haen. Mitä, mistä maasta ja laitoksesta?

9. Lapsikorotus

Kansaneläkkeen tai työeläkkeen saajana voit hakea lapsikorotusta alle 16-vuotiaasta lapsesta. Täytä ja toimita Kelaan hakemus EV 264 (Eläkkeensaajan lapsikorotus).

Jos olet yrittäjä tai maatalousyrittäjä ja olet syntynyt ennen vuotta 1947, ilmoita tässä työeläkkeen lapsikorotusta varten alle 18-vuotiaiden lastesi nimet ja henkilötunnukset:

10. Edunvalvonta

- Minulla ei ole edunvalvojaa.
 Minulla on edunvalvoja. Katso kohta 11 Liitteet.
 Minulle on haettu edunvalvojaa.
 Olen antanut edunvalvontavaltuutuksen, ja se on vahvistettu. Katso kohta 11 Liitteet.

11. Liitteet

Kohta 1. Hakijan tiedot

- Liite U (Asuminen ja työnteko ulkomailla, ETK/Kela 7110)

Kohta 3. Työeläke

Kohta 4. Kansaneläke

- Todistus työttömyyspäivärahan lisäpäivistä vanhuuseläkkeen hakemista varten (lomake ETK 2110).
Pyydä todistus työttömyyskassastasi tai Kelasta. Todistus voidaan antaa vasta siinä vaiheessa, kun olet saanut työttömyyspäivärahaa lisäpäiväoikeuden perusteella eläkkeen alkamista edeltävän kuukauden aikana.
Voit toimittaa todistuksen jälkikäteen.

Kohta 8. Muut korvaukset, etuudet ja eläkkeet

- Kopio päätöksestä tai maksuilmoitus tai maksajan todistus, josta selviää ulkomailta saamasi eläkkeen tai korvauksen nykyinen bruttomäärä kuukaudessa. Suomesta saamistasi eläkkeistä ja korvauksista ei tarvita todistuksia.

Kohta 10. Edunvalvonta

- Kopio edunvalvontapäätöksestä.
 Kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja kopio valtuutuksen vahvistamisesta.

Muu liite

- Mikä? _____

12. Lisätietoja

-  Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Annan suostumukseni siihen, että pankki palauttaa eläkkeen maksajalle ne eläkkeet, jotka ovat tulleet aiheettomasti tilille. Tässä annettu suostumus koskee vain niiden eläke-erien palauttamista, jotka on maksettu aiheettomasti eläkkeensaajan kuoleman jälkeen.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Päiväys _____ Allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Jos allekirjoittajana on joku muu kuin hakija, ilmoita syy siihen ja allekirjoittajan puhelinnumero.

Hakemuksen käsittelyn yhteydessä saatuja tietoja tallennetaan Kelan, työeläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen rekistereihin. Lisätietoja tietojesi rekisteröinnistä saat näistä laitoksista.

